

# 灵璧县数据资源管理局 2025 年部门 预算

2025 年 2 月

# 目 录

## 第一部分 部门概况

1. 主要职责
2. 部门预算构成
3. 2025 年度主要工作任务

## 第二部分 2025 年部门预算表

1. 灵璧县数据资源管理局 2025 年财政拨款收支总表
2. 灵璧县数据资源管理局 2025 年一般公共预算支出预算表
3. 灵璧县数据资源管理局 2025 年一般公共预算基本支出预算表
4. 灵璧县数据资源管理局 2025 年政府性基金预算支出表
5. 灵璧县数据资源管理局 2025 年部门预算收支预算总表
6. 灵璧县数据资源管理局 2025 年部门收入预算表
7. 灵璧县数据资源管理局 2025 年部门支出预算表
8. 灵璧县数据资源管理局 2025 年国有资本经营预算支出表
9. 灵璧县数据资源管理局 2025 年项目支出表

10. 灵璧县数据资源管理局 2025 年政府采购支出表

11. 灵璧县数据资源管理局 2025 年政府购买服务支出表

### 第三部分 2025 年部门预算情况说明

1.关于 2025 年财政拨款收支总表的说明

2.关于 2025 年一般公共预算支出预算表的说明

3.关于 2025 年一般公共预算基本支出预算表的说明

4.关于 2025 年政府性基金预算支出表的说明

5.关于 2025 年部门预算收支预算总表的说明

6.关于 2025 年部门收入预算表的说明

7.关于 2025 年部门支出预算表的说明

8.关于 2025 年国有资本经营预算支出表的说明

9.关于 2025 年项目支出表的说明

10.关于 2025 年政府采购支出表的说明

11.关于 2025 年政府购买服务支出表的说明

12.其他重要事项情况说明

### 第四部分 名词解释

# 第一部分 部门概况

## 一、主要职责

(一) 贯彻执行国家、省、市有关数据资源管理、行政审批制度改革、政务服务管理和公共资源交易等工作的方针政策和法律法规，拟订全县数据资源管理、行政审批制度改革、政务服务管理和公共资源交易等方面的发展战略、规划、政策措施和标准规范并组织实施。

(二) 负责全县数据资源工作，统筹全县数据资源体系的建设、管理工作，推动经济、社会等公共数据归集，推进数据资源汇聚融合、开放共享和开发利用。统筹指导全县数据资源基础设施规划建设。负责县级电子政务云平台、电子政务外网、电子政务数据中心等基础设施的建设、维护和管理。负责全县信息基础设施规划、管理和协调工作。协调公用通信网、广播电视网、计算机网、物联网等信息基础设施规划建设。负责全县云计算数据中心体系建设。统筹推进全县数据资源安全保障体系建设。承担政务数据、重点领域数据等安全保障工作。承担全县“互联网+政务服务”等电子政务相关工作。

(三) 负责全县信息化项目规划、管理、组织协调和考核工作。负责全县信息化项目管理制度体系建设。编制全县信息化建设中长期规划，指导全县信息化项目建设，并负责考核评价工作。组织实施县级政府投资的信息化项目。会同有关部门统筹安排全县信息化专项资金的使用。负责对接“数字江淮”建设，落实省、市“数字江淮”建设相关决策部署。负责推进全

县云计算、大数据及相关新兴业态产业的发展。

(四)负责综合协调、监督管理和指导县级各部门政务服务事项的规范进驻、集中办理,做好办理情况的督查、督办等工作。负责县政务服务中心窗口及工作人员的日常管理工作;制定和监督实施县政务服务中心的各项管理制度、服务标准和服务规范,协调县政务服务中心各窗口部门之间、办事窗口与派驻部门之间的工作;负责对县信息中心、公共资源交易中心、进驻部门窗口工作人员的管理、培训和考核等工作。

(五)负责对涉及两个及以上部门政务服务事项联合审批的组织、协调和督办;承担综合窗口的建设和管理等工作;做好政务服务体系建设,指导各乡镇(经济开发区)政务服务工作。承担全县“互联网+政务服务”等电子政务相关工作。

(六)负责公共资源交易等中介服务的监督、管理、指导和服务等工作,配合有关部门做好相关诚信体系建设工作。

(七)负责政务服务、公共资源交易的咨询服务及投诉的承办、转办和督办等工作,配合有关部门查处违法、违规、违纪问题等工作。

(八)负责指导、协调全县公共资源交易工作,监督各类公共资源交易活动公平、公开、公正运行;牵头清理各类公共资源交易规则,编制和更新进场交易目录;负责公共资源交易相关法律法规的宣传;负责做好评审专家的初审、培训、考核、管理等工作;负责发布公共资源交易相关信息,查验进场交易项目的相关手续等。

(九)负责全县“12345”政府热线的业务指导、组织协调工作;负责对服务提供部门的服务质量、服务效果进行监督、考核,定期向社会通报;负责热线数据的统计分析和汇总反馈等工作;负责“12345”服务热线办公系统知识库更新、管理、政务信息发布等工作。

(十)完成县委、县政府交办的其他任务。

## 二、部门预算构成

从预算单位构成看,灵璧县数据资源管理局2025年度部门预算仅包括本级预算,无其他下属单位预算。

## 三、2025年度主要工作任务

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,全面学习贯彻党的二十大和二十届三中全会精神,深入贯彻落实习近平总书记考察安徽重要讲话精神,根据中央、国务院关于加快数字中国建设的决策部署及省、市、县部署要求,持续优化营商环境,全力抓好政务服务、数据归集、公共资源交易监管、政府网站管理、党的建设等各项工作。

(一)立足便捷高效,优化政务服务水平。持续推进政务服务标准化、规范化、便利化建设,着力打造线下办事统一入口,探索政务服务综窗改革,做深做实“全省通办”系统推广工作,形成前台综合受理、后台分类审批、统一窗口出件的“一窗受理”综合服务模式。加快推进现有自助终端与安徽省一体化智能自助系统对接,推进高频自助事项实现集成式自助服务。深化政银一体化,依托银行网点自助终端,推动自助服务向镇、

村、商圈等人口密集场所延伸。持续做好国家“好差评”、政务服务平台投诉建议等渠道的对接联动，优化“办不成事”反映窗口运行模式，推进“两制度两窗口”建设，及时掌握并解决企业和群众办事过程中遇到的急难愁盼问题，拓展便民服务的广度和深度，提高政务服务满意度。

（二）围绕数字增效，深化数据资源管理。一是加快数据归集共享，扩大数据归集范围，提高数据归集质量，提升数据分析应用。针对县级自建系统，采用动态库的对接方法进行数据传输，提高数据的时效性。二是推进“互联网+监管”工作，实时掌握相关单位推进情况，及时跟进指导。三是推动5G通信发展共建共享，做好基站、室分、宽带建设进场难、费用高、阻工、转供电费高等难题协同攻坚，力争实现新建及存量室分零场租、基站建设合理场租电费标准。四是有序整合迁移县级自建系统，加快推进县级自建系统梳理工作，将全县自建系统应归尽归迁移到安徽省一体化平台，完成数据入湖工作。

（三）坚持守正创新，强化管理服务并进。一是加强协同监管。严格履行综合管理部门职责，强化部门间联动协作，压实招标人主体责任，推进科学规范编制招标文件，协调各行业主管部门，加大对公共资源交易过程监管力度，依法做好各类项目质疑投诉的处置工作，努力形成“问题精准发现，信息及时共享，办理高效规范，联动处置有力”的监督管理格局。二是深化行业整治，定期开展双随机、一公开，“两场联动”检查和“三清单”比对等工作，加强监督检查、分析研判，及

时纠正招投标领域标前、标中、标后存在的问题，加大问题查处力度。三是加强对评专家和代理机构业务培训和考评管理，提升招投标业务人员水平、职业道德和代理机构依法依规代理能力。四是加强诚信体系建设，建立健全守信惩戒机制，切实运用评价成果，规范交易行为，构建“公开透明、风清气正、公平公正、规范诚信”的阳光交易环境。

（四）聚力规范运行，创新政府网站和政务新媒体管理。结合政府网站和政务新媒体建设工作的新要求，加强业务知识学习，不断提高业务能力。加强日常巡检，及时发现并处理政务新媒体账号更新运维存在的问题，清理、整顿不达标的政务新媒体。借鉴先进做法和经验，制定网络安全应急预案，提高处理电子政务外网问题的能力，规范电子政务外网接入流程，确保电子政务外网运行环境安全可靠。提升政务公开质量和实效，及时、准确公开各类信息，拓展信息公开的知晓度、覆盖面。加大新闻稿件采编范围，提升信息发布数量和质量，宣传好工作亮点和特色做法。

（五）持续党建引领，推进全面从严治党。建立健全党建与业务工作同谋划、同部署、同推进、同考核的“一揽子”工作机制，加强“红心向党·服务为民”党建品牌建设，深化“党建+”模式，打造特色党建品牌。加强作风建设，开展“我为群众办实事”、“党员先锋岗”、“党员责任区”等实践活动，以群众需求为导向，引导党员干部在服务群众中当先锋、做表率。严格落实全面从严治党主体责任、主要负责人“第一责任

人”责任和班子成员“一岗双责”。严格党员干部教育管理，持续开展党纪学习教育，推进党风廉政建设，加强对关键岗位、关键人员的监督，全面提高机关党建质量，以高质量党建引领服务高质量发展。

## 第二部分 2025 年部门预算表

表 1

### 灵璧县数据资源管理局 2025 年财政拨款收支总表

单位:万元

收 入		支 出				
项目	预算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算拨款
一、上年结转		一、本年支出	369.04	369.04		
(一) 一般公共预算拨款		(一) 一般公共服务支出	318.14	318.14		
(二) 政府性基金预算拨款		(二) 外交支出				
二、本年收入	369.04	(三) 国防支出				
(一) 一般公共预算拨款	369.04	(四) 公共安全支出				
经常收入拨款	369.04	(五) 教育支出				
国库管理非税收入		(六) 科学技术支出				
一般公共预算清算收入		(七) 文化旅游体育与传媒支出				
一般公共预算基数供给		(八) 社会保障和就业支出	27.34	27.34		
(二) 政府性基金预算拨款		(九) 社会保险基金支出				
		(十) 卫生健康支出	6.85	6.85		
		(十一) 节能环保支出				
		(十二) 城乡社区支出				
		(十三) 农林水支出				
		(十四) 交通运输支出				
		(十五) 资源勘探信息等支出				
		(十六) 商业服务业等支出				
		(十七) 金融支出				
		(十八) 援助其他地区支出				
		(十九) 自然资源海洋气象等支出				
		(二十) 住房保障支出	16.71	16.71		
		(二十一) 粮油物资储备支出				
		(二十二) 国有资本经营收入安排支出				
		(二十三) 灾害防治及应急管理				
		(二十四) 预备费				
		(二十五) 其他支出				
		(二十六) 转移性支出				
		(二十七) 债务还本支出				
		(二十八) 债务付息支出				
		(二十九) 债务发行费用支出				
		(三十) 抗疫特别国债安排的支出				
		结转下年				
<b>收入总计</b>	<b>369.04</b>	<b>支出总计</b>	<b>369.04</b>	<b>369.04</b>		

注：本表反映部门财政拨款收入、支出预算情况。

表 2

## 灵璧县数据资源管理局 2025 年一般公共预算支出预算表

单位:万元

功能分类科目		预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	合计	369.04	214.34	154.70
201	一般公共服务支出	318.14	163.44	154.70
20141	数据事务	318.14	163.44	154.70
2014101	行政运行	78.83	78.83	
2014150	事业运行	84.61	84.61	
2014199	其他数据事务支出	154.70		154.70
208	社会保障和就业支出	27.34	27.34	
20805	行政事业单位养老支出	27.34	27.34	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	18.23	18.23	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	9.11	9.11	
210	卫生健康支出	6.85	6.85	
21011	行政事业单位医疗	6.85	6.85	
2101101	行政单位医疗	2.43	2.43	
2101102	事业单位医疗	3.05	3.05	
2101103	公务员医疗补助	0.76	0.76	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.61	0.61	
221	住房保障支出	16.71	16.71	
22102	住房改革支出	16.71	16.71	
2210201	住房公积金	13.67	13.67	
2210202	提租补贴	3.04	3.04	

表 3

## 灵璧县数据资源管理局 2025 年一般公共预算基本支出预算表

单位:万元

经济分类科目		预算数
科目编码	科目名称	
	合计	214.34
301	工资福利支出	170.21
30101	基本工资	52.66
30102	津贴补贴	2.57
30102	津贴补贴	3.56
30102	津贴补贴	8.43
30103	奖金	2.00
30103	奖金	28.31
30106	伙食补助费	5.54
30107	绩效工资	9.50
30107	绩效工资	9.46
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	18.23
30109	职业年金缴费	9.11
30110	职工基本医疗保险缴费	5.48
30111	公务员医疗补助缴费	1.14
30112	其他社会保障缴费	0.23
30112	其他社会保障缴费	0.32
30113	住房公积金	13.67
302	商品和服务支出	38.86
30201	办公费	6.70
30211	差旅费	1.50
30217	公务接待费	1.50
30228	工会经费	12.00
30228	工会经费	1.03
30228	工会经费	0.68
30229	福利费	0.08
30239	其他交通费用	5.24
30299	其他商品和服务支出	0.12
30299	其他商品和服务支出	10.00
303	对个人和家庭的补助	5.27
30302	退休费	0.47
30302	退休费	4.36
30307	医疗费补助	0.23

经济分类科目		预算数
科目编码	科目名称	
30399	其他对个人和家庭的补助	0.21

表 4

## 灵璧县数据资源管理局 2025 年政府性基金预算支出表

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金财政拨款支出		
		合计	基本支出	项目支出
	合计			

注：灵璧县数据资源管理局没有政府性基金预算拨款安排的支出，故本表无数据。

表 5

## 灵璧县数据资源管理局 2025 年部门预算收支预算总表

单位:万元

收 入		支 出	
收入项目	预算数	支出功能分类科目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	369.04	(一) 一般公共服务支出	318.14
二、政府性基金预算拨款收入		(二) 外交支出	
三、财政专户管理资金		(三) 国防支出	
其他财政专户管理资金		(四) 公共安全支出	
四、其他收入		(五) 教育支出	
事业收入		(六) 科学技术支出	
经营收入		(七) 文化旅游体育与传媒支出	
上级补助收入		(八) 社会保障和就业支出	27.34
附属单位上缴收入		(九) 社会保险基金支出	
其他		(十) 卫生健康支出	6.85
五、上级转移支付(提前下达公共预算)		(十一) 节能环保支出	
六、上级转移支付(提前下达政府性基金)		(十二) 城乡社区支出	
		(十三) 农林水支出	
		(十四) 交通运输支出	
		(十五) 资源勘探信息等支出	
		(十六) 商业服务业等支出	
		(十七) 金融支出	
		(十八) 援助其他地区支出	
		(十九) 自然资源海洋气象等支出	
		(二十) 住房保障支出	16.71
		(二十一) 粮油物资储备支出	
		(二十二) 国有资本经营收入安排支出	
		(二十三) 灾害防治及应急管理	
		(二十四) 预备费	
		(二十五) 其他支出	
		(二十六) 转移性支出	
		(二十七) 债务还本支出	
		(二十八) 债务付息支出	
		(二十九) 债务发行费用支出	
		(三十) 抗疫特别国债安排的支出	
		结转下年	
<b>收 入 总 计</b>	<b>369.04</b>	<b>支 出 总 计</b>	<b>369.04</b>

注:本表反映部门各项收入、支出预算安排情况。

表 6

## 灵璧县数据资源管理局 2025 年部门收入预算表

单位:万元

功能分类科目		合计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	财政专户管理资金	上级转移支付(提前下达一般公共预算)	上级转移支付(提前下达政府性基金预算)	单位资金					
科目编码	科目名称							小计	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他
合计		369.04	369.04										
201	一般公共服务支出	318.14	318.14										
20141	数据事务	318.14	318.14										
2014101	行政运行	78.83	78.83										
2014150	事业运行	84.61	84.61										
2014199	其他数据事务支出	154.70	154.70										
208	社会保障和就业支出	27.34	27.34										
20805	行政事业单位养老支出	27.34	27.34										
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	18.23	18.23										
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	9.11	9.11										
210	卫生健康支出	6.85	6.85										
21011	行政事业单位医疗	6.85	6.85										
2101101	行政单位医疗	2.43	2.43										
2101102	事业单位医疗	3.05	3.05										
2101103	公务员医疗补助	0.76	0.76										
2101199	其他行政事业单位医疗	0.61	0.61										

功能分类科目		合计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	财政专户管理资金	上级转移支付(提前下达一般公共预算)	上级转移支付(提前下达政府性基金预算)	单位资金					
科目编码	科目名称							小计	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他
	支出												
221	住房保障支出	16.71	16.71										
22102	住房改革支出	16.71	16.71										
2210201	住房公积金	13.67	13.67										
2210202	提租补贴	3.04	3.04										

表 7

## 灵璧县数据资源管理局 2025 年部门支出预算表

单位:万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
科目编码	科目名称			
	合计	369.04	214.34	154.70
201	一般公共服务支出	318.14	163.44	154.70
20141	数据事务	318.14	163.44	154.70
2014101	行政运行	78.83	78.83	
2014150	事业运行	84.61	84.61	
2014199	其他数据事务支出	154.70		154.70
208	社会保障和就业支出	27.34	27.34	
20805	行政事业单位养老支出	27.34	27.34	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	18.23	18.23	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	9.11	9.11	
210	卫生健康支出	6.85	6.85	
21011	行政事业单位医疗	6.85	6.85	
2101101	行政单位医疗	2.43	2.43	
2101102	事业单位医疗	3.05	3.05	
2101103	公务员医疗补助	0.76	0.76	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.61	0.61	
221	住房保障支出	16.71	16.71	
22102	住房改革支出	16.71	16.71	
2210201	住房公积金	13.67	13.67	
2210202	提租补贴	3.04	3.04	

表 8

## 灵璧县数据资源管理局 2025 年国有资本经营预算支出表

单位：万元

科目编码	科目名称	国有资本经营预算财政拨款支出		
		合计	基本支出	项目支出
	合计			

注：灵璧县数据资源管理局没有国有资本经营预算拨款收入，也没有国有资本经营预算拨款安排的支出，故本表无数据。

表 9

## 灵璧县数据资源管理局 2025 年项目支出表

单位:万元

项目名称	项目单位	合计	本年财政拨款			财政拨款结转结余			财政专户 管理资金	单位资 金	上级转移支 付（提前下 达一般公共 预算）	上级转移 支付（提前 下达政府 性基金）
			一般公共 预算	政府性基 金预算	国有资本 经营收入	一般公共 预算	政府性基 金预算	国有资本 经营收入				
	合计	154.70	154.70									
341323252402800100002	灵璧县数据 资源管理局	60.00	60.00									
341323252402800100001	灵璧县数据 资源管理局	94.70	94.70									

表 10

### 灵璧县数据资源管理局 2025 年政府采购支出表

单位:万元

单位名称/支出项目/政府采购品目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	社会保险基金预算	财政专户管理资金	单位资金
合计							

注：灵璧县数据资源管理局没有使用一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款、财政专户管理资金和单位资金安排的政府采购支出，故本表无数据。

表 11

## 灵璧县数据资源管理局 2025 年政府购买服务支出表

单位:万元

单位名称	项目名称	一级目录代码	一级目录名称	二级目录代码	二级目录名称	三级目录代码	三级目录名称	政府购买服务内容	购买数量	购买金额

注：灵璧县数据资源管理局没有安排政府购买服务支出，故本表无数据。

## 第三部分 2025 年部门预算情况说明

### 一、关于 2025 年财政拨款收支总表的说明

灵璧县数据资源管理局 2025 年财政拨款收支预算 369.04 万元。收入按资金来源分全部为一般公共预算拨款；按资金年度分全部为当年财政拨款收入。支出按功能分类分为：一般公共服务支出 318.14 万元，占 86.21%；社会保障和就业支出 27.34 万元，占 7.41%；卫生健康支出 6.85 万元，占 1.86%；住房保障支出 16.71 万元，占 4.53%。

### 二、关于 2025 年一般公共预算支出表的说明

#### （一）一般公共预算支出规模变化情况。

灵璧县数据资源管理局 2025 年一般公共预算支出 369.04 万元，比 2024 年预算减少 30.92 万元，主要原因：单位厉行节俭，节约开支。

#### （二）一般公共预算支出结构情况。

一般公共服务支出 318.14 万元，占 86.21%；社会保障和就业支出 27.34 万元，占 7.41%；卫生健康支出 6.85 万元，占 1.86%；住房保障支出 16.71 万元，占 4.53%。

#### （三）一般公共预算支出具体情况。

1. 一般公共服务支出（类）（款）行政运行（项）2025 年预算 78.83 万元，比 2024 年预算增加 78.83 万元（去年预算数为 0 万元，无法计算增减比率），原因主要是单位职能

变化，经济科目分类的变动。

2. 一般公共服务支出（类）（款）事业运行（项）2025年预算 84.61 万元，比 2024 年预算增加 84.61 万元（去年预算数为 0 万元，无法计算增减比率），原因主要是单位职能变化，经济科目分类的变动。

3. 一般公共服务支出（类）（款）其他数据事务支出（项）2025 年预算 154.70 万元，比 2024 年预算增加 154.70 万元（去年预算数为 0 万元，无法计算增减比率），原因主要是用于政务服务大厅运行及大厅窗口工作人员绩效项目。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）2025 年预算 18.23 万元，比 2024 年预算减少 2.30 万元，下降 11.20%，原因主要是单位有退休人员，人员减少。

5. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）2025 年预算 9.11 万元，比 2024 年预算减少 1.16 万元，下降 11.30%，原因主要是单位有退休人员，人员减少。

6. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）2025 年预算 2.43 万元，比 2024 年预算减少 0.67 万元，下降 21.61%，原因主要是单位有退休人员，人员减少。

7. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单

位医疗（项）2025年预算3.05万元，比2024年预算减少0.10万元，下降3.17%，原因主要是单位有退休人员，人员减少。

8. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）2025年预算0.76万元，比2024年预算减少0.21万元，下降21.65%，原因主要是单位有退休人员，人员减少。

9. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）2025年预算0.61万元，比2024年预算增加0.22万元，增长56.41%，原因主要是行政人员医疗补助和大病救助险经济科目合并。

10. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）2025年预算13.67万元，比2024年预算减少1.73万元，下降11.23%，原因主要是单位有退休人员，人员减少。

11. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）提租补贴（项）2025年预算3.04万元，比2024年预算减少0.81万元，下降21.04%，原因主要是单位有退休人员，人员减少。

### 三、关于2025年一般公共预算基本支出表的说明

灵璧县数据资源管理局2025年一般公共预算基本支出214.34万元，其中，人员经费175.48万元，公用经费38.86万元。

（一）人员经费175.48万元，主要包括：基本工资、

津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费、医疗费补助、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 38.86 万元，主要包括：办公费、差旅费、公务接待费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

#### **四、关于 2025 年政府性基金预算支出表的说明**

灵璧县数据资源管理局 2025 年没有政府性基金预算拨款收入，也没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

#### **五、关于 2025 年收支总表的说明**

按照综合预算的原则，灵璧县数据资源管理局所有收入和支出均纳入部门预算管理。灵璧县数据资源管理局 2025 年收支总预算 369.04 万元，收入包括：一般公共预算拨款收入，支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。

#### **六、关于 2025 年收入总表的说明**

灵璧县数据资源管理局 2025 年收入预算 369.04 万元，其中，本年收入 369.04 万元，上年结转结余 0.00 万元。

（一）本年收入 369.04 万元，收入全部为一般公共预算拨款收入 369.04 万元，比 2024 预算减少 30.92 万元，下降 7.73%，下降原因主要是单位厉行节俭，节约开支。

(二) 上年结转收入 0.00 万元。

## 七、关于 2025 年支出总表的说明

灵璧县数据资源管理局 2025 年支出预算 369.04 万元，比 2024 年预算减少 30.92 万元，下降 7.73%，下降原因主要是单位厉行节俭，节约开支。其中，基本支出 214.34 万元，占 58.08%，主要用于基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、办公费、公务接待费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品服务支出等；项目支出 154.70 万元，占 41.92%，主要用于政务服务大厅运行、大厅窗口人员绩效。

## 八、关于 2025 年国有资本经营预算支出表的说明

灵璧县数据资源管理局 2025 年没有国有资本经营预算拨款收入，也没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

## 九、关于 2025 年项目支出表的说明

灵璧县数据资源管理局 2025 年预算共安排项目支出 154.70 万元，比 2024 年预算减少 10 万元，下降 6.07%，下降原因主要是单位厉行节俭，节约开支。主要包括： 本年财政拨款安排 154.70 万元（其中，一般公共预算拨款安排 154.70 万元，政府性基金预算拨款安排 0.00 万元，国有资本经营收入拨款安排 0.00 万元），财政拨款结转结余安排

0.00 万元（其中，一般公共预算拨款安排 0.00 万元，政府性基金预算拨款安排 0.00 万元，国有资本经营收入拨款安排 0.00 万元），财政专户管理资金安排万元和单位资金安排 0.00 万元。

## 十、关于 2025 年政府采购支出表的说明

灵璧县数据资源管理局 2025 年预算安排政府采购支出 0.00 万元，与 2024 年预算相等。其中，一般公共预算安排 0.00 万元，占 0.00%；政府性基金预算安排 0.00 万元，占 0.00%；国有资本经营预算安排 0.00 万元，占 0.00%；社会保险基金预算安排 0.00 万元，占 0.00%；财政专户管理资金安排 0.00 万元，占 0.00%；单位资金安排 0.00 万元，占 0.00%。

## 十一、关于 2025 年政府购买服务支出表的说明

灵璧县数据资源管理局 2025 年没有安排政府购买服务支出。

## 十二、其他重要事项情况说明

### （一）项目及绩效目标情况。

#### 1. 大厅窗口工作人员绩效考核项目。

##### （1）项目概述。

优化营商环境，提升全县政务服务水平，加强政务服务大厅窗口人员队伍建设，为企业和群众提供规范、便捷、高效的服务。

(2) 立项依据。

灵政秘〔2021〕51号灵璧县人民政府关于进一步加强灵璧县政务服务大厅窗口人员队伍建设的意见。

(3) 实施主体。

灵璧县数据资源管理局。

(4) 起止时间。

2025年1月1日至2025年12月31日。

(5) 项目内容。

为进一步优化营商环境，提升全县政务服务水平，加强灵璧县政务服务大厅窗口人员队伍建设，为企业和群众提供规范、便捷、高效的服务。

(6) 年度预算安排。

财政拨款60万元。

(7) 绩效目标。

## 项目支出绩效目标表

(2025 年度)

项目名称	大厅窗口人员及工作人员绩效考核项目			
主管部门及代码		实施单位	灵璧县数据资源管理局	
项目来源		项目期	常年项目	
项目资金 (万元)	年度资金总额:	60万元		
	其中: 财政拨款	60万元		
	上年结转			
	其他资金			
年度目标	进一步优化营商环境,提升全县政务服务水平,加强灵璧县政务服务大厅窗口人员队伍建设,为企业和群众提供规范、便捷、高效的服务。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	指标 1: 运转保障率	100%
		质量指标	指标 1: 补助补贴资金支出合规性	严格执行相关财经法规、制度
		时效指标	指标 1: 补助补贴资金兑现及时性	严格执行相关财经法规、制度
	成本指标	指标 1: 项目单项成本	小于等于核定支出标准	
	效益指标	经济效益指标	指标 1: 发挥财政资金杠杆作用的影响成度	影响程度较高
		社会效益指标	指标 1: 对保障机构正常运转	影响程度较高
	生态效益指标	指标 1: 对保护资源的改善或影响程度	影响程度较高	
	可持续影响指标	指标 1: 健全的补助补贴制度,为政策执行提供可持续保障	建立健全相关制度并予以落实	
满意度指标	满意度指标	指标 1: 服务满意度	大于等于99%	

## 2. 政务服务大厅运行项目。

### (1) 项目概述。

协调推进全县公共数据资源的安全、规范、开放和共享，推动数据资源在政府服务和社会治理领域中的应用，负责全县公共资源交易的管理、监督、投诉受理等工作，承担优化全县政务服务环境工作，提升全县政务服务水平，为企业和群众提供规范、便捷、高效的服务。

### (2) 立项依据。

政务服务大厅正常运行开展工作。

### (3) 实施主体。

灵璧县数据资源管理局。

### (4) 起止时间。

2025年1月1日至2025年12月31日。

### (5) 项目内容。

协调推进全县公共数据资源的安全、规范、开放和共享，推动数据资源在政府服务和社会治理领域中的应用，负责全县公共资源交易的管理、监督、投诉受理等工作，承担优化全县政务服务环境工作，提升全县政务服务水平，为企业和群众提供规范、便捷、高效的服务。

### (6) 年度预算安排。

财政拨款 94.7 万元。

### (7) 绩效目标。

## 项目支出绩效目标表

(2025年度)

项目名称		政务服务运行经费项目							
实施单位		灵璧县数据资源管理局							
项目属性		延续项目							
项目资金 (万元)		中期资金总额:			年度资金总额:			94.7万元	
		其中: 财政拨款			其中: 财政拨款			94.7万元	
		其他资金			其他资金				
总体 目标	中期目标				年度目标				
	<p>目标1: 协调推进全县公共数据资源的安全、规范、开放和共享, 推动数据资源在政府服务和社会治理领域中的应用, 负责全县公共资源交易的管理、监督、投诉受理等工作, 承担优化全县政务服务环境工作, 提升全县政务服务水平, 为企业和群众提供规范、便捷、高效的服务。</p>				<p>目标1: 协调推进全县公共数据资源的安全、规范、开放和共享, 推动数据资源在政府服务和社会治理领域中的应用, 负责全县公共资源交易的管理、监督、投诉受理等工作, 承担优化全县政务服务环境工作, 提升全县政务服务水平, 为企业和群众提供规范、便捷、高效的服务。</p>				
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级指标	指标值	绩效 标准	二级 指标	三级指标	指标 值	绩效 标准
	产 出 指 标	数量 指标	指标1: 运转保障率	100%		数量 指标	指标1:		
		质量 指标	指标1: 经费支出合规性	100%		质量 指标	指标1:		
		时效 指标	指标1: 支付及时率	100%		时效 指标	指标1:		
		成本 指标	指标1: 项目单项成本	定性	小 于 等 于 核 定 支	成本 指标	指标1:		

					出标 准				
	效益 指标	经济效 益指标	指标1: 发挥财政资 金杠杆作用影响程 度	影响 程度较 高		经济效 益指标	指标1:		
		社会效 益指标	指标1: 对保障机构 正常运转影响程度	影响 程度较 高		社会效 益指标	指标1:		
		生态效 益指标	指标1: 对保护资源 的改善影响程度	影响 程度较 高		生态效 益指标	指标1:		
		可持续 影响 指标	指标1: 为公共服务 、企业影响程度	影响 程度较 高		可持续 影响 指标	指标1:		
	满意度 指标	服务对 象满意 度指标	指标1:			服务对 象满意 度指标	指标1:		
			单位和群众满意度	99	≧				

## （二）机关运行经费。

灵璧县数据资源管理局 2025 年机关运行经费财政拨款预算 38.86 万元，比 2024 年预算减少 3.81 万元，下降 0.09%，减少主要原因是单位人员减少，厉行节俭，节约开支。

## （三）政府采购情况。

灵璧县数据资源管理局 2025 年政府采购预算 0.00 万元。其中：政府采购货物预算 0.00 万元，政府采购工程预算 0.00 万元，政府采购服务预算 0.00 万元。

## （四）国有资产占有使用情况。

截至 2024 年 12 月 31 日，灵璧县数据资源管理局共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 50 万元以上的通用设备 0 台(套)，单位价值 100 万元以上的专用设备 0 台(套)。

2025 年部门预算安排购置公务用车 0 辆，购置费 0.00 万元，其中：副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；安排购置单位价值 50 万元以上的通用设备 0 台(套)，购置费 0.00 万元；安排购置单位价值 100

万元以上专用设备 0 台(套)，购置费 0.00 万元。

**(五) 绩效目标设置情况。**

2025 年，灵璧县数据资源管理局 2 个项目实行了绩效目标管理，涉及一般公共预算当年财政拨款 154.70 万元、政府性基金预算当年财政拨款 0.00 万元、国有资本经营预算当年财政拨款 0.00 万元、财政专户管理资金当年安排 0.00 万元和单位资金安排 0.00 万元。

## 第四部分 名词解释

**一、财政拨款收入：**指部门或单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**三、财政专户管理资金：**指按照非税收入管理相关规定，纳入财政专户管理的教育收费等。

**四、事业单位经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**五、附属单位上缴收入：**本单位所属下级单位上缴给本单位的全部收入。

**六、上年结转：**指以前年度安排、结转到本年仍按原用途继续使用的资金。

**七、结转下年：**指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需以后年度按原用途继续使用的资金。

**八、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**九、项目支出：**指在除基本支出之外的支出，主要用于完成特定的工作任务和事业发展目标。

**十、机关运行经费：**为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，

包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。