

# 灵璧县下楼中心学校 2024 年度一般公共预算 财政拨款“三公”经费支出决算

## 一、2024 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出 决算表

单位：万元

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接 待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接 待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车运 行维护费				小计	公务用车 购置费	公务用车运 行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

## 二、2024 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出 情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算总体情况说明。

灵璧县下楼中心学校 2024 年度一般公共预算财政拨款

“三公”经费支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%。

## （二）一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算具体情况说明。

灵璧县下楼中心学校 2024 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务接待费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 0 万元，占 0%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费支出 0 万元，与 2024 年度预算相比，减少 0 万元，下降 0%。下降原因为 2024 年未安排因公出国（境）计划。故 2024 年灵璧县下楼中心学校因公出国（境）0 次，累计出国（境）0 人次。该项经费根据省外办批准的因公临时出国（境）计划，按照规定标准安排。经费使用严格按照《灵璧县直党政机关因公临时出国经费管理办法》（财行〔2014〕104 号）、《灵璧县直党政机关因公短期出国培训费用管理办法》（财行〔2014〕527 号）等相关规定执行。

2. 公务接待费支出 0 万元，与 2024 年度预算相比，减少 0 万元，下降 0%。下降原因为 2024 年未安排公务接待计划。2024 年灵璧县下楼中心学校国内公务接待共 0 批次（其中外事接待 0 批次），0 人次（其中外事接待 0 人次）。经费使用贯彻中央八项规定和灵璧县实施细则，严格执行《党政机关厉行节约反对浪费条例》、《灵璧县直机关公务接待管

理暂行办法》（财行〔2014〕2066号）相关规定。

3. 公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，与 2024 年度预算相比，减 0 万元，下降 0%。2024 年没有安排公务用车购置费。公务用车运行维护费 0 万元，与 2024 年度预算相比，减少 0 万元，下降 0%，原因为 2024 年未安排公务用车购置及运行维护计划。截至 2024 年 12 月 31 日，灵璧县下楼中心学校开支财政拨款的公务用车保有量为 0 辆。