

## 附件 2

# 灵璧县供销合作社联合社2026年一般公共预算“三公”经费预算

## 一、2026年一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

“三公” 经费合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行费	
2	0	0	0	0	2

## 二、2026年一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明

灵璧县供销合作社联合社 2026 年一般公共预算“三公”经费支出预算为 2 万元，比 2025 年预算减少 0 万元，下降 0%。其中：因公出国（境）费支出预算为 0 万元，公务接待费支出预算为 0 万元，公务用车购置及运行费支出预算为 0 万元。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出预算 0 万元，比 2025 年预算减少 0 万元，下降 0%，下降原因主要是本单位本年度无此项费用安排。该项经费预算根据批准的因公临时出国（境）计划，按照规定标准安排。经费使用严格执行《安徽省省直党政机关因公临时出国经费管理办法》（财行〔2014〕104 号）、《安徽省省直党政机关因公短期出国培训费用管理办法》（财行〔2014〕527 号）

等相关规定。

（二）公务用车购置及运行费支出预算 0 万元，比 2025 年预算减少 0 万元，下降 0%。其中：公务用车运行费 0 万元，比 2025 年预算减少 0 万元，下降 0%，下降原因主要是本单位本年度无此项费用安排。公务用车购置费 0 万元，比 2025 年预算减少 0 万元，下降 0%，下降原因主要是本单位本年度无此项费用安排。

（三）公务接待费支出预算 2 万元，比 2025 年预算减少 0 万元，下降 0%，原因主要是根据上年公务接待支出情况，测算本年此项预算。该项经费主要用于接待上级检查，县外单位来灵交流业务等相关支出。经费使用严格执行《党政机关厉行节约反对浪费条例》、《灵璧县党政机关和事业单位公务接待工作实施细则（修订版）的通知》（灵政办发〔2021〕2 号）等相关规定。