

县级权限范围内其他农村公路工程项目的施工许可 办事指南

1 快速指引

事项名称	县级权限范围内其他农村公路工程项目的施工许可	实施主体	灵璧县交通运输局
受理条件	1. 项目已列入公路建设年度计划； 2. 施工图设计文件已经完成并经审批同意； 3. 建设资金已经落实，并经交通主管部门审计； 4. 征地手续已办理，拆迁基本完成； 5. 施工、监理单位已依法确定； 6. 已办理质量监督手续，已落实保证质量和安全的措施。		
咨询电话	0557-2379044	监督电话	0557-2379110
承诺时限	2个工作日	办理时间	正常工作日上午8:00~12:00，下午2:30~5:30
办理地点	1. 政务服务中心 安徽省宿州市灵璧县双拥路286号灵璧县政务服务中心一楼D区交通运输综合窗口		
预约方式	预约地址（安徽省宿州市灵璧县双拥路286号灵璧县政务服务中心一楼D区交通运输综合窗口）		

2 基本信息

目录清单名称	公路建设项目施工许可	目录子项名称	无
事项名称	县级权限范围内其他农村公路工程项目的施工许可	基本编码	000118012000
事项类型	行政许可	事项编码	11341323003201078M400011801200001
服务对象	法人	实施清单编码	11341323003201078M4000118012000
法定办结时限	20个工作日	承诺办结时限	2个工作日
是否收费	否	办理深度	四级（全程网办）

办理形式	网上办理, 移动端办理, 窗口办理	到办事现场次数	0次
网上办理形式	互联网咨询, 互联网收件, 互联网预审, 互联网受理, 互联网办理, 互联网办理结果信息反馈		
办理地点	1. 政务服务中心 安徽省宿州市灵璧县双拥路286号灵璧县政务服务中心一楼D区交通运输综合窗口		
办理时间	正常工作日上午8:00~12:00, 下午2:30~5:30		
所属部门	灵璧县交通运输局	所属区划	灵璧县
实施主体	灵璧县交通运输局	实施主体性质	法定机关
行使层级	县级	办件类型	承诺件
委托部门	无	权力来源	法定本级行使
行使内容	无	是否属于联办件	否
是否有联办机构	否	联办机构	无
是否有权限划分	否	划分标准	无
是否属于上报件	否	下沉办理	否
通办范围	全县	是否支持网上支付	否
阶段性办理	否	办理时间段	无
是否有特别程序	是		
是否支持预约	是	预约方式	预约地址（安徽省宿州市灵璧县双拥路286号灵璧县政务服务中心一楼D区交通运输综合窗口）
是否有数量限制	无	数量限制说明	无
是否支持代办	是		
受理条件	1. 项目已列入公路建设年度计划；2. 施工图设计文件已经完成并经审批同意；3. 建设资金已经落实, 并经交通主管部门审计；4. 征地手续已办理, 拆迁基本完成；5. 施工、监理单位已依法确定；6. 已办理质量监督手续, 已落实保证质量和安全的措施。		
是否进驻大厅	是	材料收取形式	窗口收取,

结果名称	无	结果样本	无
结果领取方式	无	办理结果领取说明	无
监督投诉方式	0557-2379110	咨询方式	0557-2379044
年审年检	无		
设定依据	《中华人民共和国公路法》（1997年7月3日主席令第86号，2017年11月4日第五次修正）第二十五条：公路建设项目的施工，须按国务院交通主管部门的规定报请县级以上地方人民政府交通主管部门批准。《国务院关于取消和调整一批行政审批项目等事项的决定》（国发〔2014〕50号），国家重点公路工程施工许可下放至省级交通运输主管部门。		

3 受理条件

1. 项目已列入公路建设年度计划；
2. 施工图设计文件已经完成并经审批同意；
3. 建设资金已经落实，并经交通主管部门审计；
4. 征地手续已办理，拆迁基本完成；
5. 施工、监理单位已依法确定；
6. 已办理质量监督手续，已落实保证质量和安全的措施。

4 申请材料

材料名称	来源渠道	材料类型	纸质材料份数	材料形式	材料必要性	填报须知
公路建设项目施工许可申请书	申请人自备	原件	无	纸质或电子		此项材料需在政务网或政务服务窗口提交电子件或纸质件1份
施工图设计文件批复	政府部门核发	原件	无	纸质或电子		此项材料需在政务网或政务服务窗口提交电子件或纸质件1份
审计意见	政府部门核发	原件	无	纸质或电子		此项材料需在政务网或政务服务窗口提交电子件或纸质件1份
用地批复	政府部门核发	原件	无	纸质或电子		此项材料需在政务网或政务服务窗口提交电子件或纸质件1份
监理单位合同价情况	申请人自备	原件	无	纸质或电子		此项材料需在政务网或政务服务窗口提交电子件或纸质件1份
资格预审报告	申请人自备	原件	无	纸质或电子		此项材料需在政务网或政务服务窗口提交电子件或纸质件1份
						此项材料需在政

质量监督手续	政府部门核发	原件	无	纸质或电子		务网或政务服务窗口提交电子件或纸质件1份
保证工程质量及安全措施材料	申请人自备	原件	无	纸质或电子		此项材料需在政务网或政务服务窗口提交电子件或纸质件1份
招标文件	申请人自备	原件	无	纸质或电子		此项材料需在政务网或政务服务窗口提交电子件或纸质件1份
评标报告	申请人自备	原件	无	纸质或电子		此项材料需在政务网或政务服务窗口提交电子件或纸质件1份
施工单位合同价情况	申请人自备	原件	无	纸质或电子		此项材料需在政务网或政务服务窗口提交电子件或纸质件1份
施工单位名单	申请人自备	原件	无	纸质或电子		此项材料需在政务网或政务服务窗口提交电子件或纸质件1份
监理单位名单	申请人自备	原件	无	纸质或电子		此项材料需在政务网或政务服务窗口提交电子件或纸质件1份

5 办理流程

无

- 1、受理：受理申请人通过安徽政务服务网或线下窗口提交的申请； 2、审查：对申请人的申请进行审查，是否符合法定形式，定形式的给予出具审查意见； 3、决定：对提交过来的办事项进行审批，对于审批通过的填写相关审批意见；（工作日即时审批） 4、办结：符合条件，予以办结。

环节	办理时限	办理单位	办理人	办理岗位	岗位职责	特殊程序
受理	0.5个工作日	灵璧县交通运输局	刘敏	受理岗	负责对申请材料进行收件登记和受理。	技术审查
审查	0.5个工作日	灵璧县交通运输局	鄂利敏	审查岗	负责对照审查标准严格审查有关申请，在规定时间内及时作出审查决定。	无
决定	0.5个工作日	灵璧县交通运输局	谷洋	决定岗	对申请人的申请进行审查，是否符合法定形式，符合法定形式的给予出具审查意见。	无
办结	0.5个工作日	灵璧县交通运输局	陈静	办结岗	负责及时将办件结果传达至申请人，并对申请进	无

					行办结处理。	
--	--	--	--	--	--------	--

6 中介服务

本事项不涉及中介服务

7 常见问题

1	Q: 公路分为哪些种类? A: 按其使用特点分为城市道路、公路、厂矿道路、林区道路及乡村道路等。
2	Q: 无国土资源部门关于征地的批复或者控制性用地的批复能申请施工许可吗? A: 凡是无政府部门正式批复的均不能申请施工许可。
3	Q: 土地预审批复是否可作为国土资源部门关于征地的批复或者控制性用地的批复资料? A: 土地预审是国土资源管理部门在建设项目审批、核准、备案阶段, 依法对建设项目涉及的土地利用事项进行的审查, 并非国土资源部门关于征地的批复或者控制性用地的批复, 不能作为申请材料提供。