

灵璧县人民政府办公室 2024 年度部门决算

2025 年 9 月

目 录

第一部分 灵璧县人民政府办公室概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 灵璧县人民政府办公室 2024 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 灵璧县人民政府办公室 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、其他重要事项情况说明

第四部分 名词解释

附件：1. 2024 年度项目支出绩效自评表

2. 2024 年度异地干部交通费项目绩效评价报告

第一部分 灵璧县人民政府办公室概况

一、部门职责

（一）负责县政府会议的准备工作，协助县政府领导组织实施会议决定的事项。

（二）协助县政府领导组织起草或审核以县政府、县政府办公室名义发布的公文。

（三）研究县政府各部门、各直属事业单位和各乡镇人民政府、经济开发区管委会请示县政府的问题，提出审核意见，报县政府领导审批。

（四）根据县政府领导的指示，对县政府部门间出现的问题提出处理意见，报县政府领导审批。

（五）督促检查县政府各部门、各直属事业单位和各乡镇人民政府、经济开发区管委会对上级文件、会议决定的事项和县政府领导有关指示的执行落实情况，并跟踪调研，及时向县政府领导报告。

（六）负责县政府重要活动的组织安排，及时向县政府领导报告重要情况。

（七）负责政务信息的编发上报和舆情收集整理工作。

（八）负责机关安全、保密、档案管理、人事管理、行政事务及离退休老干部的服务管理等工作。

（九）负责全县机关公共节能管理工作。

（十）审核目标管理单位年度任务，组织实施督查考核，并承接市政府对县政府的绩效考核工作。

（十一）根据县政府领导的指示和工作需要，组织专题调查研究，及时准确地向县政府领导反映情况、提出建议。

（十二）负责市人大、市政协和县人大、县政协交由县政府办理的有关议案、建议、意见和提案的办理工作。

（十三）负责因公出国（境）管理工作，承办县委、县政府涉外、涉港澳有关事务，承办外国政府、国外友人、港澳同胞捐赠的有关工作；负责县委、县政府对外友好交往的具体事务和协调服务工作。

（十四）负责组织实施全县政府系统信息化建设、县政府网站建设运行和全县政务公开指导监督工作。

（十五）负责县政府县长热线电话和县长信箱工作。

（十六）负责县政府值班工作，协助县政府领导组织处理需由县政府直接处理的突发事件的应急处置工作，协助处理县政府各部门、各直属事业单位和各乡镇人民政府、经济开发区管委会向县政府反映的重要问题。

（十七）负责协调推进创优“四最”营商环境和“四送一服”双千工程相关工作，负责全县营商环境的监督检查和监测评价工作，办理县政府领导和县政府办公室领导交办的其他事项。

（十八）完成县委、县政府交办的其他任务。

二、机构设置

从决算单位构成看，灵璧县人民政府办公室 2024 年度部门决算仅包括部门本级决算，无其他下属单位决算；与预算相比，无增减变化。具体情况见下表：

序号	单位名称
1	灵璧县人民政府办公室本级

第二部分 灵璧县人民政府办公室 2024 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：灵璧县人民政府办公室

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	732.76	一、一般公共服务支出	31	565.31
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	81.46
	9		九、卫生健康支出	39	18.11
	10		十、节能环保支出	40	21.42
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	46.46
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	732.76	本年支出合计	57	732.76
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	732.76	总计	60	732.76

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况；本套报表金额单位转换成万元时，因四舍五入可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表
金额单位：万元

部门：灵璧县人民政府办公室

科目代码			科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入		经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
							小计	其中：教育收费			
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
			合计	732.76	732.76						
			2010301	行政运行	404.61	404.61					
			2010350	事业运行	87.18	87.18					
			2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	73.52	73.52					
			2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	49.41	49.41					
			2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	32.05	32.05					
			2101101	行政单位医疗	11.22	11.22					
			2101102	事业单位医疗	2.48	2.48					
			2101103	公务员医疗补助	3.97	3.97					
			2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.44	0.44					
			2110301	大气	21.42	21.42					
			2210201	住房公积金	37.22	37.22					
			2210202	提租补贴	9.24	9.24					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

金额单位：万元

部门：灵璧县人民政府办公室

科目代码			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	732.76	637.83	94.94			
2010301			行政运行	404.61	404.61				
2010350			事业运行	87.18	87.18				
2010399			其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	73.52		73.52			
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	49.41	49.41				
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	32.05	32.05				
2101101			行政单位医疗	11.22	11.22				
2101102			事业单位医疗	2.48	2.48				
2101103			公务员医疗补助	3.97	3.97				
2101199			其他行政事业单位医疗支出	0.44	0.44				
2110301			大气	21.42		21.42			
2210201			住房公积金	37.22	37.22				
2210202			提租补贴	9.24	9.24				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：灵璧县人民政府办公室

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	小计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	732.76	一、一般公共服务支出	33	565.31	565.31		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	81.46	81.46		
	9		九、卫生健康支出	41	18.11	18.11		
	10		十、节能环保支出	42	21.42	21.42		
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	46.46	46.46		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
	27		本年支出合计	59	732.76	732.76		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	732.76	总计	64	732.76	732.76		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：灵璧县人民政府办公室

金额单位：万元

科目代码			科目名称	本年支出		
				合计	基本支出	项目支出
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计	732.76	637.83	94.94
2010301			行政运行	404.61	404.61	
2010350			事业运行	87.18	87.18	
2010399			其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	73.52		73.52
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	49.41	49.41	
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	32.05	32.05	
2101101			行政单位医疗	11.22	11.22	
2101102			事业单位医疗	2.48	2.48	
2101103			公务员医疗补助	3.97	3.97	
2101199			其他行政事业单位医疗支出	0.44	0.44	
2110301			大气	21.42		21.42
2210201			住房公积金	37.22	37.22	
2210202			提租补贴	9.24	9.24	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：灵璧县人民政府办公室

金额单位：万元

人员经费			公用经费						
科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额	
301	工资福利支出	484.04	302	商品和服务支出	123.97	30703	国内债务发行费用		
30101	基本工资	308.37	30201	办公费	17.50	30704	国外债务发行费用		
30102	津贴补贴	7.45	30202	印刷费	2.25	310	资本性支出	0.60	
30103	奖金	10.70	30203	咨询费		31001	房屋建筑物购建		
30106	伙食补助费	12.00	30204	手续费		31002	办公设备购置	0.60	
30107	绩效工资	8.19	30205	水费		31003	专用设备购置		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	49.41	30206	电费		31005	基础设施建设		
30109	职业年金缴费	32.05	30207	邮电费	15.00	31006	大型修缮		
30110	职工基本医疗保险缴费	13.70	30208	取暖费		31007	信息网络及软件购置更新		
30111	公务员医疗补助缴费	4.28	30209	物业管理费		31008	物资储备		
30112	其他社会保障缴费	0.67	30211	差旅费	23.36	31009	土地补偿		
30113	住房公积金	37.22	30212	因公出国（境）费用		31010	安置补助		
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31011	地上附着物和青苗补偿		
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31012	拆迁补偿		
303	对个人和家庭的补助	29.23	30215	会议费		31013	公务用车购置		
30301	离休费		30216	培训费		31019	其他交通工具购置		
30302	退休费	19.15	30217	公务接待费	5.96	31021	文物和陈列品购置		
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31022	无形资产购置		
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31099	其他资本性支出		
30305	生活补助	3.36	30225	专用燃料费		312	对企业补助		
30306	救济费		30226	劳务费		31201	资本金注入		
30307	医疗费补助	0.14	30227	委托业务费		31203	政府投资基金股权投资		
30308	助学金		30228	工会经费	13.92	31204	费用补贴		
30309	奖励金		30229	福利费	0.22	31205	利息补贴		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	6.30	31299	其他对企业补助		
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	25.53	399	其他支出		
30399	其他对个人和家庭的补助	6.59	30240	税金及附加费用		39907	国家赔偿费用支出		
			30299	其他商品和服务支出	13.92	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
			307	债务利息及费用支出		39909	经常性赠与		
			30701	国内债务付息		39910	资本性赠与		
			30702	国外债务付息		39999	其他支出		
人员经费合计		513.26	公用经费合计						124.56

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：灵璧县人民政府办公室

金额单位：万元

科目代码			科目名称	年初结转和结余			本年收入			本年支出			年末结转和结余			
				合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			合计													

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：灵璧县人民政府办公室没有政府性基金预算收入，也没有使用政府性基金预算安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表
金额单位：万元

部门：灵璧县人民政府办公室

科目代码			科目名称	本年支出		
				合计	基本支出	项目支出
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计			

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：灵璧县人民政府办公室没有国有资本经营预算财政拨款安排的支出，故本表无数据。

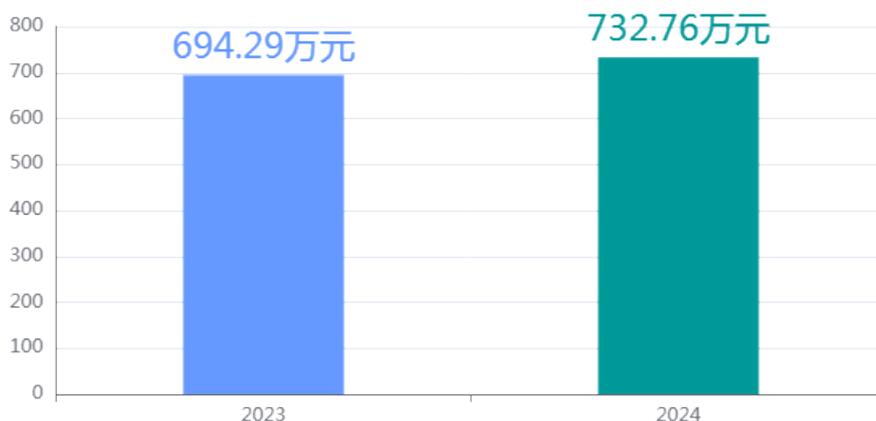
第三部分 灵璧县人民政府办公室

2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收入总计 732.76 万元（含使用非财政拨款结余、年初结转和结余）、支出总计 732.76 万元（含结余分配、年末结转和结余）。与 2023 年相比，收、支总计各增加 38.47 万元，增长 5.54%，主要原因：人员去世，追加抚恤金。

收入支出决算总体变动情况图

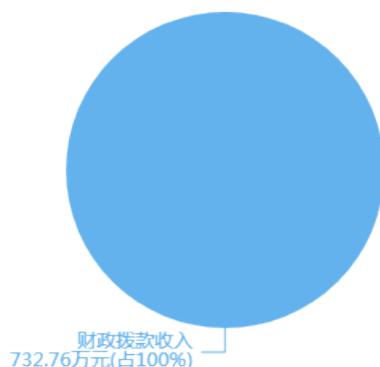


二、收入决算情况说明

2024 年度收入合计 732.76 万元，其中：财政拨款收入 732.76 万元，占 100.00%；上级补助收入 0.00 万元，占 0.00%；事业收入 0.00 万元，占 0.00%；经营收入 0.00 万元，占 0.00%；附属单位上缴收入 0.00 万元，占 0.00%；其他收入 0.00 万元，占 0.00%。

本年收入决算结构图

财政拨款收入

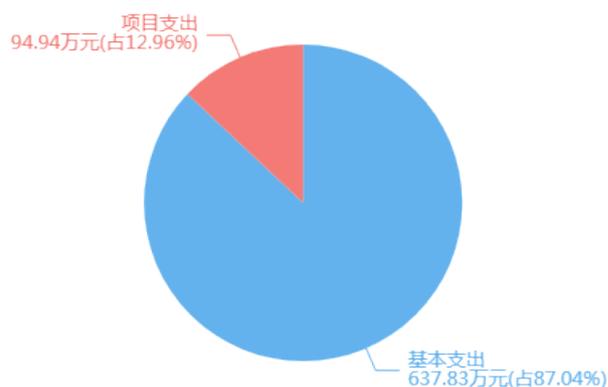


三、支出决算情况说明

2024 年度支出合计 732.76 万元，其中：基本支出 637.83 万元，占 87.04%；项目支出 94.94 万元，占 12.96%；上缴上级支出 0.00 万元，占 0.00%；经营支出 0.00 万元，占 0.00%；对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.00%。

本年支出决算结构图

基本支出
项目支出

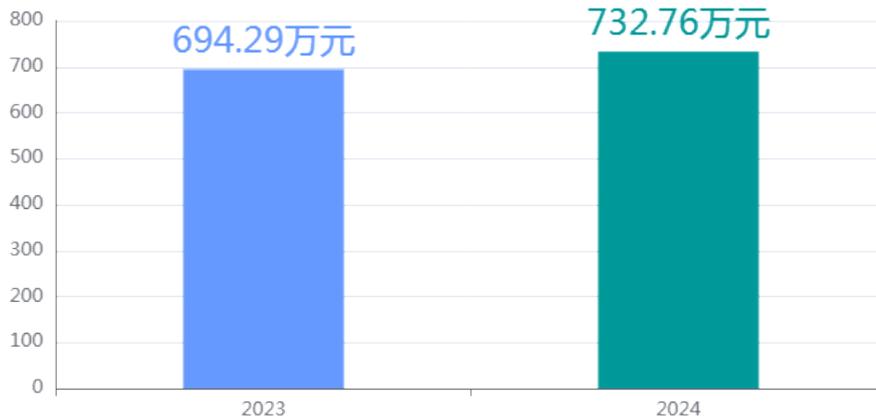


四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入总计 732.76 万元（含年初财政拨款结转和结余），支出总计 732.76 万元（含年末财政拨

款结转和结余)。与2023年相比,财政拨款收、支总计各增加38.47万元,增长5.54%,主要原因:人员去世,追加抚恤金。

财政拨款收入支出决算总体变动情况图



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

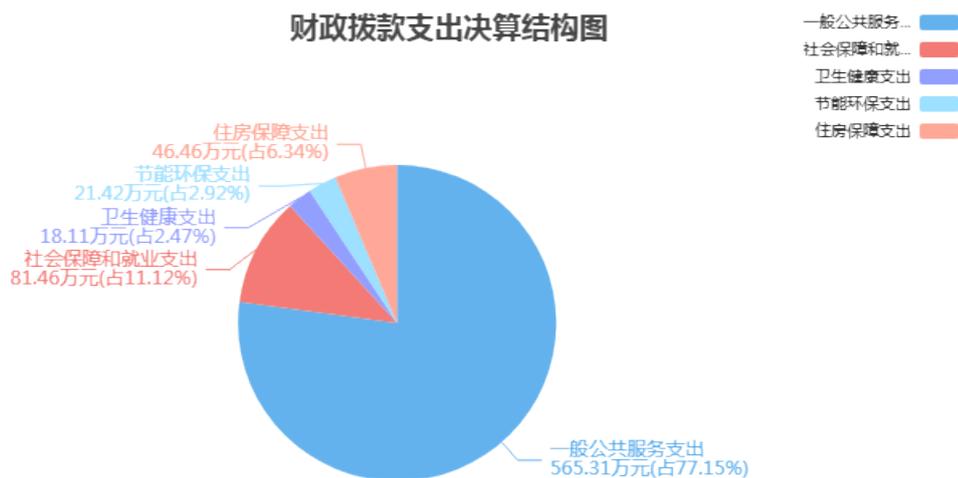
(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况。

2024年度一般公共预算财政拨款支出732.76万元,占本年支出的100%。与2023年相比,一般公共预算财政拨款支出增加38.47万元,增长5.54%,主要原因:人员去世,追加抚恤金。

(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况。

2024年度一般公共预算财政拨款支出732.76万元,主要用于以下方面:一般公共服务(类)支出565.31万元,占77.15%;社会保障和就业(类)支出81.46万元,占11.12%;卫生健康(类)支出18.11万元,占2.47%;节能环保(类)支出21.42万元,占2.92%;住房保障(类)支出46.46万元,占6.34%。

财政拨款支出决算结构图



(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况。

2024 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 674.53 万元，支出决算为 732.76 万元，完成年初预算的 108.63%。决算数大于预算数的主要原因：人员去世，追加抚恤金。其中：基本支出 637.83 万元，占 87.04%；项目支出 94.94 万元，占 12.96%。具体情况如下：

1. 一般公共预算支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算为 445.67 万元，支出决算为 404.61 万元，完成年初预算的 90.79%，决算数小于预算数的主要原因是：积极响应厉行节约、过紧日子号召，压减支出。

2. 一般公共预算支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）。年初预算为 73.70 万元，支出决算为 87.18 万元，完成年初预算的 118.29%，决算数大于预算数的主要原因是：事业人员增加，日常公用经费增加。

3. 一般公共预算支出（类）政府办公厅（室）及相关机

构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）。年初预算为 6.40 万元，支出决算为 73.52 万元，完成年初预算的 1,148.75%，决算数大于预算数的主要原因是：人员去世，追加抚恤金。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为 51.86 万元，支出决算为 49.41 万元，完成年初预算的 95.28%，决算数小于预算数的主要原因是：年中人员变动，支出减少。

5. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算为 25.93 万元，支出决算为 32.05 万元，完成年初预算的 123.6%，决算数大于预算数的主要原因是：调整工资扣缴基数和补缴职业年金，缴费增加。

6. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为 12.90 万元，支出决算为 11.22 万元，完成年初预算的 86.98%，决算数小于预算数的主要原因是：年中人员变动，支出减少。

7. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算为 2.66 万元，支出决算为 2.48 万元，完成年初预算的 93.23%，决算数小于预算数的主要原因是：年中人员变动，支出减少。

8. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员

医疗补助（项）。年初预算为 4.03 万元，支出决算为 3.97 万元，完成年初预算的 98.51%，决算数小于预算数的主要原因是：年中人员变动，支出减少。

9. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）。年初预算为 1.03 万元，支出决算为 0.44 万元，完成年初预算的 42.72%，决算数小于预算数的主要原因是：年中人员变动，支出减少。

10. 节能环保支出（类）污染防治（款）大气（项）。年初预算为 0.00 万元，支出决算为 21.42 万元，年初无预算，决算数大于预算数的主要原因是：年中追加秸秆禁烧专项资金。

11. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为 38.90 万元，支出决算为 37.22 万元，完成年初预算的 95.68%，决算数小于预算数的主要原因是：年中人员变动，支出减少。

12. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）提租补贴（项）。年初预算为 11.45 万元，支出决算为 9.24 万元，完成年初预算的 80.7%，决算数小于预算数的主要原因是：年中人员变动，支出减少。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度财政拨款基本支出 637.82 万元，其中：人员经费 513.26 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、

职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费、生活补助、医疗费补助、其他对个人和家庭的补助；公用经费 124.56 万元，主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、公务接待费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

灵璧县人民政府办公室没有政府性基金预算收入，也没有使用政府性基金预算安排的支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

灵璧县人民政府办公室没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

九、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况。

2024 年度，灵璧县人民政府办公室机关运行经费支出 124.56 万元，比 2023 年减少 3.15 万元，下降 2.47%，主要原因是：积极响应厉行节约、过紧日子号召，压减支出。

（二）政府采购支出情况。

2024 年度，灵璧县人民政府办公室政府采购支出总额 0.00 万元，其中：政府采购货物支出 0.00 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%，其中：授予小微企业合同金额 0.00 万元，占授予中小企业

合同金额的 0.00%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0.00%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0.00%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0.00%。

（三）国有资产占有使用情况。

截至 2024 年 12 月 31 日，灵璧县人民政府办公室共有车辆 1 辆，其中：其他用车 1 辆；单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

（四）关于 2024 年度绩效评价情况的说明

1. 绩效评价工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2024 年度纳入部门预算的项目支出全面开展了绩效自评，共 1 个项目，涉及资金 6.40 万元。从评价情况看，保障我县异地任职县政府领导干部交通出行，解决领导干部后顾之忧，更好的开展工作。

组织对 2024 年度部门整体支出开展了绩效自评。评价结果显示，保障我县异地任职县政府领导干部交通出行，解决领导干部后顾之忧，更好的开展工作。

组织对异地干部交通费等 1 个项目开展了部门评价，共涉及资金 6.40 万元。以上项目由我部门自行组织开展绩效评价。从评价情况看，异地干部交通费。

根据部门评价工作安排，2024 年，我部门未组织开展所属单位整体支出绩效评价。

2. 部门决算中项目绩效自评结果。

我部门在 2024 年度部门决算中反映异地干部交通费项目绩效自评综述和所有项目支出绩效自评表。

异地干部交通费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 95.00 分。全年预算数为 6.40 万元，执行数为 6.40 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：保障我县异地任职县政府领导干部交通出行，解决领导干部后顾之忧。

异地干部交通费项目的《项目支出绩效自评表》。

附1:

项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称		异地任职干部交通费						
主管部门		灵璧县人民政府		实施单位	灵璧县人民政府办公室			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额:	6.4	6.4	6.4	10	10	10	
	其中:本年财政拨款	6.4	6.4	6.4	-	-	-	
	上年结转资金				-	-	-	
	其他资金				-	-	-	
年度总体目标完成	预期目标			实际完成情况				
	依照皖组通字[2017]33号文件精神,保障我县异地任职干部交通出行,解决领导干部后顾之忧,更好的开展工作。			资金使用数量能按照序时进度完成,精确有力保证异地任职干部交通出行。				
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	指标1:资金使用数量	6.4	6.4	10	10	
			指标2:					
		质量指标	指标1:保障异地任职干部交通出行	100%	100%	10	10	
			指标2:					
	时效指标	指标1:按时完成各项	完成	完成	10	10		
		指标2:						
	成本指标	指标1:减少经费支出	完成	完成	20	20		
		指标2:						
	效益指标 (30分)	经济效益指标	指标1:无					
			指标2:					
		社会效益指标	指标1:无					
			指标2:					
生态效益指标	指标1:无							
	指标2:							
可持续影响指标	指标1:是否有利于可持续影响	完成	完成	30	30			
	指标2:							
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	指标1:异地任职干部满意度	≥98%	≥98%	20	15		
		指标2:						
总分						100	95	

注: 1. 一级指标分值统一设置为: 产出指标50分、效益指标30分、服务对象满意度指标10分、预算资金执行率10分。如有特殊情况, 上述权重可做适当调整, 但加总后应等于100分。各部门根据各项指标重要程度确定三级指标的分值。得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为: 达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档, 分别按照该指标对应分值区间100-80%(含80%)、80-60%(含60%)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标(即指标值为≥*), 则得分计算方法应用全年实际值/年度指标值×该指标分值; 若定量指标为反向指标(即指标值为≤*), 则得分计算方法应用年度指标值/全年实际值×该指标分值; 定量指标得分最高不得超过该指标分值上限。

4. 评价得分说明: 说明全年实际值与年度指标值偏离情况(未达、持平、超额)。

所有项目绩效自评表详见“附件 1：2024 年度项目支出绩效自评表”。

3. 部门评价结果。

《2024 年度异地干部交通费项目绩效评价报告》详见“附件 2：2024 年度异地干部交通费项目绩效评价报告”。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

五、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：指除财政拨款收入、事业收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、经营收入以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、结余分配：指事业单位按照政府会计准则制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余等的金额。

十、年末结转和结余：指单位本年度或以前年度预算安

排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已经完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：指单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十二、项目支出：指单位在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

- 附件：1. 2024 年度项目支出绩效自评表
2. 2024 年度异地干部交通费项目绩效评价报告

附件2:

项目支出绩效目标申报表

(2024 年度)

项目名称		异地干部交通费							
实施单位		灵璧县人民政府办公室							
项目属性					项目日期		2024年度		
项目资金 (万元)		中期资金总额:				年度资金总额:		6.4万元	
		其中:财政拨款				其中:财政拨款		6.4万元	
		其他资金				其他资金			
总体目标	中期目标 (20××年—20××+n年)				年度目标				
	依照皖组通字[2017]33号文件精神,保障我县异地任职干部交通出行,解决领导干部后顾之忧,更好的开展工作。				依照皖组通字[2017]33号文件精神,保障我县异地任职干部交通出行,解决领导干部后顾之忧,更好的开展工作。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值		
	产出指标	数量指标	指标1:资金使用数量	100%	数量指标	指标1:资金使用数量	100%		
			指标2:			指标2:			
					
		质量指标	指标1:保障异地任职干部交通出行	100%	质量指标	指标1:保障异地任职干部交通出行	100%		
		指标2:			指标2:				
	时效指标	指标1:按时完成各项常规工作	100%	时效指标	指标1:按时完成各项常规工作	100%			
		指标2:			指标2:				
					
	成本指标	指标1:减少经费支出	100%	成本指标	指标1:减少经费支出	100%			
		指标2:			指标2:				
	效益指标	经济效益指标	指标1:无	无	经济效益指标	指标1:无	无		
			指标2:			指标2:			
		社会效益指标	指标1:无	无	社会效益指标	指标1:无	无		
			指标2:			指标2:			
	生态效益指标	指标1:无		生态效益指标	指标1:无	无			
指标2:			指标2:						
可持续影响指标	指标1:是否有利于可持续影响	100%	可持续影响指标	指标1:是否有利于可持续影响	100%				
	指标2:			指标2:					
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1:异地任职干部满意度	100%	服务对象满意度指标	指标1:异地任职干部满意度	100%			
		指标2:			指标2:				

