

灵璧县应急管理局 2021 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算

一、2021 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

单位：万元

项 目	预 算 数	决 算 数
合 计	16.00	9.58
因公出国（境）费		
公务接待费	9.00	4.25
公务用车购置及运行维护费	7.00	5.33
其中：公务用车运行维护费	7.00	5.33
公务用车购置费		

二、2021 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出情况说明

（一）一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算总体情况说明。

灵璧县应急管理局 2021 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出预算为 16 万元，支出决算为 9.58 万元，完成预算的

59.88%，决算数小于预算数的主要原因是按照中央八项规定缩减开支。

为全面反映“三公”经费支出，本次公布的“三公”经费决算为部门汇总数，包含单位本级和所属单位。

（二）一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算具体情况说明。

灵璧县应急管理局 2021 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务接待费支出决算 4.25 万元，占 44.36%；公务用车购置及运行维护费支出决算 5.33 万元，占 55.64%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费支出 0 万元，与 2021 年度预算相比，减少 0 万元，下降 0%，下降原因是 2020 年未安排因公出国（境）计划。2021 年灵璧县应急管理局因公出国（境）团组 0 次，累计出国（境）0 人次。

2. 公务接待费支出 4.25 万元，与 2021 年度预算相比，减少 4.75 万元，下降 52.78%，下降的原因是严格按照中央八项规定进行公务接待，缩减开支。2020 年灵璧县应急管理局公务接待主要是用于招商引资项目增加、承担县安委会、安办及其他议事协调机构公务接待。经费使用贯彻中央八项规定和灵璧县实施细则，严格执行《党政机关厉行节约反对浪费条例》、《灵璧县省直机关公务接待管理暂行办法》（财行〔2014〕2066 号）相关规定。

3. 公务用车购置及运行维护费支出 5.33 万元，与 2021 年度预算相比，减少 1.67 万元，下降 23.86%，下降的原因是按照中央八项规定缩减开支。其中，公务用车购置费 0 万元，与 2021 年度预算相比，减少 0 万元，下降 0%，下降的原因是 2021 年未安排公务用车购置计划，2021 年购置公务用车 0 辆。2021 年没有安排公务用车购置费。公务用车运行维护费 5.33 万元，与 2021 年度预算相比，减少 1.67 万元，下降 23.86%，下降的原因是按照中央八项规定缩减开支。公务用车运行维护费，包括车辆燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出，主要用于日常执法及单位正常外出公务等。截至 2021 年 12 月 31 日，灵璧县应急管理局机关及所属单位开支财政拨款的公务用车保有量为 1 辆。

公开联系方式：0557-6881689